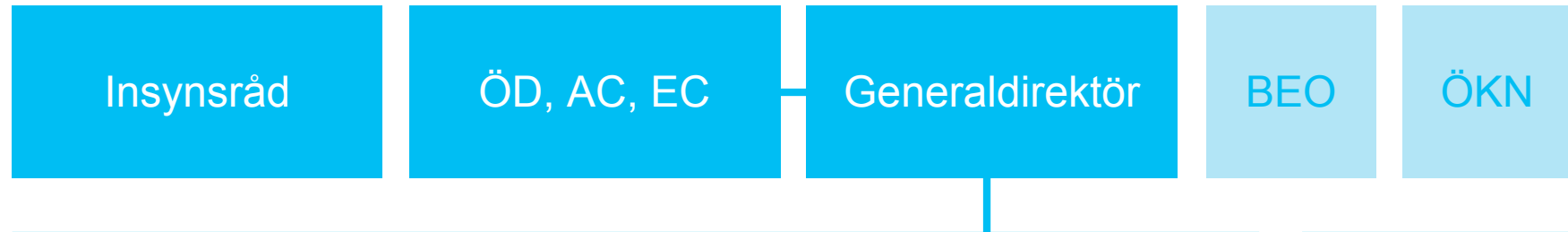




# Statens Skolinspektion

# Organisation



## Kärnverksamhet Inspektionsavdelningar

### Göteborg

- Anmälningssärenden
- Inspektion 1
- Inspektion 2
- Inspektion 3

### Linköping

- Anmälningssärenden
- Inspektion 1
- Inspektion 2
- Inspektion 3

### Lund

- Anmälningssärenden
- Inspektion 1
- Inspektion 2

### Stockholm

- Tillståndsprövning
- Anmälningssärenden
- Inspektion 1
- Inspektion 2
- Inspektion 3

### Umeå

- Anmälningssärenden
- Inspektion 1
- Inspektion 2

## Huvudkontor

### Avdelning för verksamhetsstöd

- Analys och statistik
- Personal- och kompetensutveckling
- Ekonomi och verksamhetsutveckling
- IT och kontorsservice

### Rättssekretariat

### Kommunikationssekretariat

---

# Skolinspektionen

- Granskning av kvaliteten inom skolväsendet, förskoleverksamheten och skolbarnsomsorgen.
- Tillsyn över det offentliga skolväsendet, den allmänna förskoleverksamheten och skolbarnsomsorgen.

---

# Uppdraget

Inom tillsyn och kvalitetsgranskning ska Skolinspektionen bland annat:

- bidra till att åstadkomma en skola med hög kvalitet och med elevens kunskap i fokus,
- regelbundet utöva tillsyn över huvudmän och verksamheter samt granska kvaliteten,
- kommunicera resultat från tillsyn och kvalitetsgranskning,
- ha en effektiv handläggning av anmälningssärenden,
- skyndsamt handlägga signaler om missförhållanden,
- tillsyn över kommunernas ansvar för tillsyn för enskild förskoleverksamhet och skolbarnsomsorg

---

# Tillsyn – regelbunden och efter anmälan

- Skolinspektionens tillsynsansvar
  - förskoleverksamhet,
  - skolbarnsomsorg,
  - skola
  - vuxenutbildning.
- Grunden för tillsyn
  - skollag,
  - skolformsförordningar
  - läroplaner,
  - kursplaner
  - övriga föreskrifter

---

.

---

# Tillsyn

- Leder till
  - beslut om krav att rätta fel och åtgärda brister.
  - beslut att dra in tillstånd eller rätt till bidrag.

---

# Inspektionsprocessen

**1. Förberedelser**

**2. Dokumentanalys**

**3. Skolbesök**

**4. Kommunbesök**

**5. Kommunbeslut**

**6. Återföring till kommun**

---

# Skolbesök

- Verksamhetsbesök genomförs alltid
- Skolbesök kan vara olika långa och genomföras på olika sätt beroende på vad som behöver undersökas
- Intervjuer med rektor, lärare och elever genomförs alltid
- Intervjuer med föräldrar kan i vissa fall bli aktuella
- Lektionsbesök kan genomföras i vissa fall
- Återkoppling till rektor, ledningsgrupp sker alltid i slutet av inspektionen
- Varje skola får en rapport med bedömningar och motiveringar

---

# Områden för granskning av skolor

- Kunskapsresultat och uppföljning
  - Bedömning, betygssättning
  - Genomförande av utbildningen
  - Anpassning av verksamheten till elevernas behov
- 
- I studiemiljö och samvaron
- 
- Tillgång till likvärdig utbildning
  - Personalens utbildning
  - Rektors ansvar
  - Kvalitetsarbete

Kunskaper

Normer och värden

Ledning och  
kvalitetsarbete

För fristående skolor dessutom bl.a. skolans stabilitet

---

# Områden för granskning i förskola och skolbarnsomsorg

- Omsorg och lärande
- Individanpassning och särskilt stöd
- I samvaron
- Personalens utbildning och erfarenhet
- Ledningens och huvudmannens ansvar
- Tillgång till plats
- Barngrupper
- Lokaler
- Kvalitetsarbete

Utveckling och  
lärande

Normer och värden

Ledning och  
kvalitetsarbete

---

# Tematisk kvalitetsgranskning hösten 2008 - våren 2009

- Utbildningens innehåll och ändamålsenlighet – undervisningen i matematik
- Resultat i vuxenutbildningen
- Lärares utbildning och behörighet
- Avbrott i gymnasieskolan
- Skolsituationen för elever med funktionsnedsättning
- Nyanlända elever

---

# Utbildningens innehåll och ändamålsenlighet

- **Innehåll?**
- **Ändamålsenlighet?**

---

# Kvalitetsgranskning - matematik frågeområden

- Lärarnas kompetens och medvetenhet om målen
- Betygsättningen i matematik
- Undervisningens innehåll och form
- Elevernas medvetenhet om målen för matematik och möjlighet att påverka studierna i matematik
- Progressionen i lärandet
- Rektors ansvarstagande för skolans måluppfyllelse

---

# Metod och genomförande

- En projektgrupp vid avdelningen i Göteborg
- Representanter från övriga fyra regionala avdelningar
- Ämnesexperter ska anlitas
- Externa referenspersoner
- Inspektionen ska omfatta både kommunala och fristående skolor grundskolor
- Urval: Två kommuner i varje region, Två skolor i varje kommun

---

# Urval - grundskolan

Kommuner/skolor:

- Exempel på urval:
  - Sammantaget meritpoäng i ämnet för kommunen/skolan
  - Andelen elever med slutbetyg i ämnet
  - Resultat nationella ämnesprovet i årskurs 9 (årskurs 5)
  - Resultat med hänsyn till socioekonomiska faktorer
  - Betygsresultatet över tid
  - Stora avvikelser nationellt ämnesprov och satt slutbetyg i ämnet

---

# Kontakt

Monica Gillenius, 08-586 081 44

[monica.gillenius@skolinspektionen.se](mailto:monica.gillenius@skolinspektionen.se)

Alf Johansson, 08-586 081 69

[alf.johansson@skolinspektionen.se](mailto:alf.johansson@skolinspektionen.se)

Agneta Wennberg, 08-586 081 47

[Agneta.wennberg@skolinspektionen.se](mailto:Agneta.wennberg@skolinspektionen.se)

Tomas Erlandsson, 08-586 081 42

[Tomas.erlandsson@skolinspektionen.se](mailto:Tomas.erlandsson@skolinspektionen.se)