



Skolinspektion i XXX kommun

Organisation



Kärnverksamhet Inspektionsavdelningar

Göteborg

- Anmälningssärenden
- Inspektion 1
- Inspektion 2
- Inspektion 3

Linköping

- Anmälningssärenden
- Inspektion 1
- Inspektion 2
- Inspektion 3

Lund

- Anmälningssärenden
- Inspektion 1
- Inspektion 2

Stockholm

- Tillståndsprövning
- Anmälningssärenden
- Inspektion 1
- Inspektion 3
- Inspektion 3

Umeå

- Anmälningssärenden
- Inspektion 1
- Inspektion 2

Huvudkontor

Avdelning för verksamhetsstöd

- Analys och statistik
- Personal- och kompetensutveckling
- Ekonomi och verksamhetsutveckling
- IT och kontorsservice

Rättssekretariat

Kommunikationssekretariat

Statens skolinspektion

- Granskning av kvalitet inom skolväsendet, förskoleverksamheten och skolbarnsomsorgen.
- Tillsyn över det offentliga skolväsendet, den allmänna förskoleverksamheten och skolbarnsomsorgen.

Uppdraget

Inom tillsyn och kvalitetsgranskning ska Skolinspektionen bland annat:

- bidra till ökad måluppfyllelse, kvalitet och likvärdighet,
- regelbundet och med utgångspunkt i en risk och väsentlighetsanalys granska kvaliteten i och utöva tillsyn över huvudmän och verksamheter,
- kommunicera resultat från tillsyn och kvalitetsgranskning,
- ha en effektiv handläggning av anmälningsärenden, samt
- skyndsamt handlägga signaler om missförhållanden.
- Därutöver ska Skolinspektionen utöva tillsyn över kommunernas ansvar för tillsyn för enskild förskoleverksamhet och skolbarnsomsorg samt granska arbetet med att följa upp de studerandes resultat inom vuxenutbildningen.

Tillsyn

- Skolinspektionen har tillsynsansvar över förskoleverksamhet, skolbarnsomsorg, skola och vuxenutbildning. Det betyder att Skolinspektionen kontrollerar att kommunen eller den fristående skolan följer de lagar och andra bestämmelser som gäller för verksamheten.
- Skollag, skolformsförordningar, läroplaner, kursplaner och övriga föreskrifter är bindande för verksamheten. De kan därmed ligga till grund för tillsyn.
- En tillsyn ska leda till beslut som kan medföra krav på huvudmän och skolor att rätta fel och åtgärda brister.
- För fristående skolor kan tillsynen även leda till beslut att dra in tillstånd eller rätt till bidrag. Skolinspektionens tillsyn är antingen regelbunden eller sker efter anmälan.

Regelbunden tillsyn

Den regelbundna tillsynen ska inriktas mot:

- varje kommuns ansvarstagande för förskoleverksamhet och skolbarnsomsorg,
- varje skolhuvudman och dess skolor, inklusive särskola, samt
- kommunens ansvarstagande för vuxenutbildningen, inklusive sär vux.
- För kommunen som huvudman ska tyngdpunkten läggas på kommunens styrning och ledning.
- För fristående skolhuvudmän ska en samordning ske av skolor med samma huvudman.

Inspektionsprocessen

1. Förberedelser

2. Dokumentanalys

3. Skolbesök

4. Kommunbesök

5. Kommunbeslut

6. Återföring till kommun

Genomförande

- Informationsbrev till kommunen och huvudmän för fristående skolor
- Dokumentstudier – skolplan, arbetsplan, kvalitetsredovisning, handlingsplaner, utvärderingar mm
- Verksamhetsbeskrivning och verksamhetsbedömning görs i förväg av skolan
- Skolbesök
- Förskoleverksamhet, skolbarnsomsorg, vuxenutbildning: centrala intervjuer
- Intervjuer med förvaltningschef och centrala administratörer
- Intervjuer med ansvariga politiker (huvudman)

Skolbesök

- Verksamhetsbesök genomförs alltid
- Skolbesök kan vara olika långa och genomföras på olika sätt beroende på vad som behöver undersökas
- Intervjuer med rektor, lärare och elever genomförs alltid
- Intervjuer med föräldrar kan i vissa fall bli aktuella
- Lektionsbesök kan genomföras i vissa fall
- Återkoppling till rektor, ledningsgrupp sker alltid i slutet av inspektionen
- Varje skola får en rapport med bedömningar och motiveringar

Områden för granskning av skolor

- Kunskapsresultat och uppföljning
 - Bedömning, betygssättning
 - Genomförande av utbildningen
 - Anpassning av verksamheten till elevernas behov
-
- I studiemiljö och samvaron
-
- Tillgång till likvärdig utbildning
 - Personalens utbildning
 - Rektors ansvar
 - Kvalitetsarbete

Kunskaper

Normer och värden

Ledning och
kvalitetsarbete

För fristående skolor dessutom bl.a. skolans stabilitet

Områden för granskning i förskola och skolbarnsomsorg

- Omsorg och lärande
- Individanpassning och särskilt stöd
- I samvaron
- Personalens utbildning och erfarenhet
- Ledningens och huvudmannens ansvar
- Tillgång till plats
- Barngrupper
- Lokaler
- Kvalitetsarbete

Utveckling och
lärande

Normer och värden

Ledning och
kvalitetsarbete

Återrapportering

- Muntlig återkoppling till rektor och ev. ledningsgrupp efter skolbesöket.
- Rapport för varje rektorsområde med bedömning och motivering.
- Verksamhetsrapport för förskola, skolbarnsomsorg(, särskola) och vuxenutbildning.
- Kommunbeslut för kommunala skolor.
- Skolrapport- och beslut för fristående skolor.
- Återrapportering med dialog kring nödvändiga åtgärder och önskvärda förbättringar.
- Uppföljning efter tre månader.

Inspektionsperiod

- Vecka xx Komplettering av vissa underlag
- Vecka xx Verksamhetsintervjuer förskoleverksamhet, skolbarnsomsorg och förvaltning
- Vecka xx Skolbesök
- Vecka xx Centrala intervjuer
- Ex. Jan 2009 Beslut

Skolinspektionen

Vi inspekterar för att förbättra!

Tematisk kvalitetsgranskning hösten 2008 - våren 2009

Utbildningens innehåll och ändamålsenlighet – undervisningen i matematik

Resultat i vuxenutbildningen

Lärares utbildning och behörighet

Avbrott i gymnasieskolan

Skolsituationen för elever med funktionsnedsättning

Ändamålsenlighet? Innehåll?

Huvudfrågeställningar

Lärarnas kunskap och medvetenhet om målen

Betygsättningen i matematik

Undervisningens innehåll och form

Elevernas medvetenhet om målen för matematik och möjlighet att påverka studierna i matematik

Progressionen i lärandet