



## Rapportstruktur för gymnasieskolor som beviljats medel för utveckling av undervisning i matematik

Detta PM anvisar hur de gymnasieskolor som beviljats medel från Myndigheten för skolutveckling ska rapportera sitt arbete till myndigheten.

**Observera att rapporten ska skrivas på det här formuläret.** Den ska skickas elektroniskt som en bilaga till [registrator@skolverket.se](mailto:registrator@skolverket.se). Skriv följande ärendenamn i e-brevet:

**Redovisning av matematikprojektet i gymnasieskolan Dnr 2006:649 / MSU.**

Senast 2008-12-15 vill vi ha er rapport.

- 1. Namn på kommunen** Danderyds Kommun
- 2. Namn på skolan/skolorna** Danderyds Gymnasium
- 3. Namn på högskolan/universitet som har varit inblandad i projektet** Stockholms Universitet
- 4. Namn på ansvariga för projektet** Susanne Gennow/Paul Vaderlind
- 5. Mål för utvecklingsarbetet**

Att dokumentera en breddningskurs Ma1206 i problemlösning. Materialet kan sedan användas till kommande årskurser och även till elever som önskar läsa kursen på distans.

### **6. Insatsernas genomförande**

Under kursens genomförande läsåret 07/08 (hålls av universitetslektor Paul Vaderlind) har Susanne Gennow deltagit och fört anteckningar, dessa har sedan renskrivits och distribuerats till eleverna.

### **7. Insatsernas betydelse**

När kursen i fortsättning genomförs varje läsår kommer anteckningar att distribueras till eleverna. Eleverna kan fokusera på genomgångar och behöver inte koncentrera sig på att föra anteckningar då det inte finns något läromedel att tillgå. Insatserna möjliggör också att elever kan läsa kursen på distans. Eleverna känner sig tryggare när de får detta material, istället för att vara och försöka föra anteckningar. Anteckningstekniken ska visserligen utvecklas men när man börjar i åk 1 är man inte van vid det från grundskolan. Genom att ta del av materialet får även eleverna även en bild av hur man sammanfattar lektioner.



MYNDIGHETEN FÖR  
SKOLUTVECKLING

### 8. Fortsatt utvecklingsarbete

Det framtagna materialet kan utvecklas genom att kompletteras med mer uppgifter åt eleverna. Det kan också fungera som ett underlag för hur ordningen på de olika delområdena ska delges eleverna. Många av områdena är fristående från varandra och ordningsföljden mellan dem kan därför skifta plats.

### 9. Ekonomisk redovisning

Deltagit och fört anteckningar under 30 lektionspass à 70 min.= 35 timmar

Renskrivning 30 × 2 timmar = 60 timmar

Sammanställning av allt materialet 10 timmar

Totalt 105 timmar à 500 kr = 52 500

**Kontaktperson:**  
**Kirsti Löfwall Hemmi**  
**08-5277 8165 / 0734-198 165**  
[kirsti.hemmi@skolutveckling.se](mailto:kirsti.hemmi@skolutveckling.se)

från och med 081001  
[kirsti.hemmi@skolverket.se](mailto:kirsti.hemmi@skolverket.se)